

## Donderdag 11 oktober 2018

### MT

- *Vervanging/opvolging Chantal*: Sjouke neemt onder de LOC en andere taken van Chantal waar. Anita de Jong neemt in de opvang vooral praktische zaken waar. Een opvangcoördinator van een ander KC neemt nu tijdelijk ook nog taken waar.
- *GGD inspectie*: Deze heeft plaatsgevonden aan het begin van het schooljaar en een en ander is in orde bevonden. Aan enkele aandachtspunten wordt nog gewerkt.
- *Dienstenaanbod Wet IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang)*: Op het gebied van openingstijden en groepssamenstelling gaat er binnenkort het een en ander wijzigen als gevolg van nieuwe wetgeving. Daarover is binnen GOO al een bijeenkomst geweest waarbij de LOC ook was uitgenodigd. De LOC heeft hierin adviesrecht, de COC (Centrale oudercommissie) heeft hier instemmingsrecht.
- *Schoolontwikkeling*: OPO (Opbrengstgericht Passend Onderwijs): op het gebied van rekenen is deze ontwikkeling goed ingezet. ICT ontwikkelingen lopen ook volop, met onder andere intensief gebruik van chromebooks. HGPD is ook nog een aandachtspunt maar gezien de omvang van de andere ontwikkelingen krijgt dit komend schooljaar meer aandacht.
- *CAO wijzingen*: Er zijn wat salarisontwikkelingen. Stemmen voor overleg- of basismodel is niet meer aan de orde. Voor 1 mei wordt het formatieplan in de MR besproken.
- *Begroting*: Er is een verwachte terugloop. Binnenkort wordt er binnen de bouw gesproken over de onmisbare functies: Welke functies willen we in elk geval niet onderhevig laten zijn aan de ruimte in de begroting?

### Diversen

- *Afstemming MR /LOC*: We vergaderen zoveel mogelijk op dezelfde avond en beiden in het gebouw, zodat we in elk geval even samen kunnen opstarten. Bij agendapunten die overlappen voegen we beide vergaderingen mogelijk samen.
- *Anti pest protocol*: mag meer zichtbaar zijn, dit is nog werk in uitvoering.

## Donderdag 13 december 2018

### MT

- *Voortgang opvang*: Onze nieuwe coördinator 0-6 Dorien Willems stelt zich kort even voor. Daarna wordt nog het volgende besproken: De verhuizing van diverse groepen is bijna afgerond, dit was een hele klus. Dorien gaat vanaf nu in overleg met de LOC, die momenteel uit twee leden bestaat. Het zou wenselijk zijn, als daar een derde lid aan wordt toegevoegd.
- *Leerlingentelling 1 oktober 2018*: 382 leerlingen in het onderwijs. Het leerlingenaantal loopt terug, vooral door verhuizingen en enkele verwijzingen.
- *Begroting 2018*: Deze wordt besproken alsmede de factoren die hierbij een rol spelen.
- *Voortgang proces professionele organisatie en structuur*: Er zijn veel ontwikkelingen gemaakt. Vanwege CAO wijzigingen werken we onder andere voortaan met een werkverdelingsplan. Een gevolg daarvan is dat taken op een andere manier worden verdeeld. We hebben met behulp van

de werkdruggelden onder andere event managers aangesteld, die zich bezig houden met het organiseren van kindcentrumbrede activiteiten. Voor onderwijsinhoudelijke taken zijn beleidsgroepen geformeerd. Ook krijgen leerkrachten naar rato van hun werktijdfactor vervanging om werktijd te creëren. Ook is er een overzicht gemaakt met de terugkommomenten, dit werkt heel verhelderend. Daarnaast zijn we de zwakke en sterke punten van ons kindcentrum in beeld aan het brengen, om hier vervolgens actiepunten aan te kunnen verbinden. De omvang van de huidige werktijdfactoren omvat soms vier cijfers achter de komma, dit wordt voor nieuwe WTF'en alleen nog maar omschreven met tienden achter de komma. Tijdens de studiedag van 6 december hebben we tips en tools gekregen voor ons rekenonderwijs.

### **Diversen**

- Jaarverslag 2017-2018 wordt uitgereikt en kort doorgenomen.
- *Thema-avond*: Er zijn al verschillende ideeën voor de thema avond. De beleidsgroep gezonde school is inmiddels bij elkaar geweest. Daar kwamen de volgende aandachtspunten naar voren: Er mag een doorgaande lijn komen binnen opvang en onderwijs. Het lijkt een goed idee om een gastspreker uit te nodigen.
- *Ouderbijdrage*: De OR gaat deze wellicht heroverwegen.
- *GMR*: Martijn heeft de GMR stukken verspreid. In het verlengde hiervan gaan Marlies en Marijke namens de MR onze bezwaren naar de GMR terugkoppelen rondom de voorgenomen maatregelen met betrekking tot arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- *Het anti-pest protocol*: Is herschreven, komt nog in de werkgroep pedagogisch handelen, het gaat nog naar het team en komt dan op ouderportaal.

### **Maandag 4 februari 2019**

#### **MT**

- *LOC*: Hierin hebben momenteel twee ouders zitting (Arjan en Marieke). Het is even afwachten hoe dit verder wordt ingevuld.
- *Groepen in de opvang*: Er komen horizontale in plaats van verticale groepen. Dat heeft soms als gevolg dat zowel pedagogisch medewerkers als kinderen in andere groepen/samenstellingen verder gaan.
- *IKC raad*: Stand van zaken tot nu toe: vanuit de MR hebben enkele collega's de GMR informatieavond rondom dit thema bijgewoond. Kort gezegd vormt de IKC raad dan een medezeggenschapsorgaan waarin twee afgevaardigden van de personeelsgeleiding MR, oudergeleding MR, LOC en pedagogisch medewerkers zitting hebben. De IKC handelt dan op volledig mandaat voor alle vier de geledingen.
- *Begroting*: Deze is goedgekeurd en getekend.
- *Jubileum*: Onze collega Riky werkt 25 jaar in de kinderopvang, vrijdag krijgt zij daarvoor een kleine receptie aangeboden. Sjouke verzorgt nog een felicitatiekaart vanuit de GMR.
- *Gymzaal*: Het blijkt erg lastig om deze optimaal schoon te (laten) houden. Femke is met enkele ouders rondom dit hygiëne probleem in gesprek geweest. Als er geen geld vanuit de gemeente of GOO beschikbaar komt, zouden we moeten gaan uitwijken naar andere locaties, maar dat is niet wenselijk. Binnenkort vindt er weer overleg plaats met Ellen Nelissen, wordt vervolgd.

#### **Diversen**

- *Analyseformulier leerlingpopulatie*: Dit wordt uitgereikt en doorgenomen met IB. We vinden het de moeite waard om dit te vergelijken met andere kindcentra binnen GOO. Marijke zorgt voor meer informatie hierover voor de volgende vergadering.

## Woensdag 10 april 2019

### MT

- *Indeling groepen*: Het formeren van alle groepen is in volle gang. Vanwege zeer gevarieerde aantallen binnen verschillende jaargroepen zijn er verschillende keuzemogelijkheden die worden overwogen.
- *Werkverdelingsplan*: Dit is tijdens de studiedag van 8 april met het team besproken en daarna aangepast. Er is goedkeuring van het team waardoor de PMR bij deze instemt met het werkverdelingsplan.
- *Werkdrukmiddelen*: Het plan om deze in te zetten is ook tijdens de studiedag van 8 april met het team besproken, de PMR stemt ook hiermee in. Belangrijke items hieruit zijn: blijven inzetten van eventmanagers, faciliteren van extra werktijd voor leerkrachten en wellicht ambulante begeleiding op ICT gebied.
- *Vakantierooster 2019-2020*: Wordt kort besproken.
- *Doelen schooljaar 2019-2020*: Aandachtspunten: Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD), opbrengstgericht passend onderwijs (OPO) en pedagogisch tact.
- *IKC raad*: Wellicht wordt deze voor het vergaderjaar 2019-2020 gevormd vanuit de huidige MR en LOC. Sjouke en Marijke gaan alvast vergaderdata op de jaarkalender inplannen. Tijdens de komende vergadering proberen we helder te hebben wie van de huidige MR en LOC leden en van de pedagogisch medewerkers eventueel zitting willen nemen in de IKC raad.

### Diversen

- *Arbo risico-inventarisatie*: Eric licht het plan van aanpak -gebaseerd op de risico inventarisatie- dat onlangs is gemaakt toe. Dit bevat enkele aandachtspunten aan het gebouw (denk aan rookmelders). Ook zijn de resultaten van een vragenlijst onder het personeel hierin meegenomen. Inspecteur Jitske Postma van Human Capital Care heeft een en ander goedgekeurd.
- *Leerlingenpopulatie op andere scholen*: Marijke heeft navraag gedaan naar de leerlingpopulatie op andere scholen. Gezien het feit dat dit erg privacy gevoelig is, is het erg lastig om daar inzicht in te krijgen. Wel heeft het wellicht meerwaarde als IB'ers onderling afstemmen waar kindcentra elkaar tegemoet kunnen komen en ondersteunen in zorg en de vragen die we delen.
- *Ouder-enquête*: Er is een vragenlijst opgesteld waarin ouders hun mening kunnen geven over de schooltijden en de pauzes. Deze lijst wordt in de vergadering bijgesteld, Margo past een en ander aan. De vragen worden binnenkort via ouderportaal beschikbaar gesteld. Hoe we het team hierin meenemen wordt nog verder bekeken. Wordt vervolgd.
- *Thema-avond*: 28 mei, 19:30 uur tot 20:30 uur: Voedingsdeskundige Marleen van Veldhoven komt deze avond verzorgen.

## Woensdag 5 juni 2019

### MT

- *Kenia reis*: Femke gaat komend schooljaar uit hoofde van de organisatie *Teachers for teachers* een studiereis naar Kenia maken. Om de hiervoor gevraagde bijdrage te leveren, organiseren we binnenkort nog een kaartenactie.
- *Formatie*: Femke deelt de formatie in de vergadering. Deze wordt volgende week aan alle ouders bekend gemaakt.
- *Jaarplan*: Dit is nog in opbouw. Aandachtspunten: Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD), opbrengstgericht passend onderwijs (OPO) en pedagogisch tact. Begroting is klaar, wordt nog ondertekend.

- KC plan 2019-2023: Missie, visie en kerndoelen zijn hierin opgenomen, concrete acties worden via het jaarplan uitgewerkt.
- Informatiegids: Er zijn wat kleine tekstuele wijzigingen aangebracht.

## **Diversen**

- *Eindtoets groep 8*: Marijke presenteert de resultaten van de eindtoets in groep 8. Dit jaar is voor het eerst de toets Route 8 afgenomen. De werkwijze is erg goed bevallen, de resultaten zijn wat beneden verwachting. Dit heeft wellicht ook te maken met het feit dat dit de eerste keer was.
- *Ouderenquête*: De vragenlijst is aangepast. De vragen aan de ouders hebben nu een schaalverdeling. We besluiten de vragen die gericht zijn aan het kind ook rechtstreeks aan de kinderen te stellen. Sjouke en Margo gaan in overleg met ICT commissie hoe we dit het beste kunnen aanpakken.
- *Evaluatie vergaderjaar 2018-2019*: We hebben gemerkt, dat aanwezigheid bij alle vergaderingen erg wenselijk is voor een goede voortgang. Respons op vragen via mail bleef soms uit, wat effectief vergaderen en besluitvorming soms bemoeilijkte. We stellen voor om de thema avond in het najaar van 2019 te laten plaatsvinden: mogelijke onderwerpen: impact echtscheiding op kinderen, verschillen jongens/meisjes, bewegend leren (Hanneke Poot). Michelle neemt dit mee naar de OR en koppelt dit zo snel mogelijk terug. Begin komend jaar bekijken we wie de organisatie op zich neemt.
- *KC Raad*: Met de oprichting van de KC raad stoppen Martijn, Elles, Cathy, Marlies, Marijke en Marieke met hun werkzaamheden voor respectievelijk de MR en de LOC. Wij danken hen hartelijk voor alle inzet!

Tot nu toe hebben we de volgende leden voor de KC Raad welke met ingang van komend schooljaar werkzaam wordt:

Ouders: Ruben (onderwijs), Eefje (onderwijs), Michelle (opvang),

Personeel: Sjouke (onderwijs), Margo (onderwijs),

Voorlopige taakverdeling:

- Voorzitter/contactpersoon GMR: Ruben
- Secretaris: Margo
- PR/post/lief & leed: Sjouke en Eefje
- Contactpersoon OR: Michelle
- Contactpersoon opvang: pedagogisch medewerkers

De KC raad statuten worden GOO breed vastgesteld en wij volgen die uiteraard ook. Het huishoudelijk reglement zullen we komend vergaderjaar nog voor ons kindcentrum op maat maken.

- *Verkeersveiligheid*: Als gevolg van de herinrichting van de wijk zijn er vanuit de gemeente ook ideeën om de verkeersveiligheid te bevorderen. We zijn enthousiast over de mogelijkheden.