

NOTULEN

KC Raad

Maandag 7 oktober 2019



Aanwezig: Femke Verhaaren (tot en met punt 4), Eefje Vos, Michelle van Leerdam, Ruben van Veenendaal, Liesbeth Geurts, Moniek van de Vossenbergh, Sjouke van Kessel, Margo Franssen (notulant)
Toehoorders: Danielle Vermeulen, Janita Bijl

1. Opening en vaststellen agenda

Ruben opent de vergadering, de agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen vergadering d.d. woensdag 5 juni 2019

Geen aanvullingen, de notulen worden vastgesteld.

3. Ingekomen en uitgaande post

Er is namens de KC raad een felicitatiekaart verstuurd naar Simone en Rudy, vanwege de geboorte van hun zoontje Bram.

4. Mededelingen onderwijs en opvang (MT)

Voorafgaand: Bert Otten is momenteel interim directeur van GOO. Hij is vlak voor de zomervakantie gestart en blijft aan tot en met februari 2020. Hij is nu bezig het plan van aanpak op stichtingniveau te delen met medewerkers van alle kindcentra.

- *1 oktober telling:* Hiermee samenhangend wordt het begrotingstraject ook weer opgestart. Er is nog steeds sprake van een terugloop. Dit komt mede door het gebrek aan verjonging in de wijk maar ook door verhuizingen, verwijzingen en uitstroom van grote groepen 8.

- *Kindcentrumplan:* Dit wordt door Femke kort toegelicht. Binnen GOO wordt een format gehanteerd, wat per kindcentrum op maat wordt gemaakt. Zodra het plan door de interim bestuurder is goedgekeurd, wordt het openbaar.

- *Kenia reis:* Femke doet kort verslag van deze reis. Het coachen van de directeuren daar was een succes. Ondanks de grote verschillen met onze cultuur, omgeving en faciliteiten is er veel persoonlijke groei bij de directeuren bereikt.

- *Tarieven en dienstenaanbod opvang en BSO:* In tegenstelling tot vorig jaar, verandert er niet veel aan het aanbod. Bestaande pakketten blijven gehandhaafd. Tarieven worden naar indexering aangepast. Dit concept moet nog door de GOO raad (voormalig GMR) worden vastgesteld. Op de website van GOO komt nog een *tool* voor ouders om hun opvangkosten met het aangepaste tarief te berekenen. Daarvan worden ouders t.z.t. op de hoogte gesteld.

- *Voortgang KC ontwikkeling:* We hebben een studiedag gehad rondom HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek). Daarmee krijgen we handvatten om in gestructureerd breed overleg tussen leerkrachten, IB en ouders tot betere zorg te komen.

Daarnaast hebben we de cruciale rekendoelen van groep 1 tot 8 in beeld gebracht. We werken met een aanpak waarin we deze doelen clusteren. We hebben als ontwikkelpunt hoe we dit in een duidelijke doorgaande lijn kunnen registreren. Daarnaast zullen we komend schooljaar de cursus pedagogisch tact gaan volgen. Het MT sluit daarbij aan bij zowel de studiemomenten van het onderwijs als die van de opvang.

5. Input ouderraad KC Berglaren

Input OR gaat voortaan via communicatie tussen de secretarissen van zowel de OR als de KC Raad.

6. Input GOO Raad

Input GOO Raad gaat voortaan via communicatie tussen onze voorzitter en Christiaan Corstens, die namens ons kindcentrum zitting heeft in de GOO Raad.

7. Actiepunten

- *Ouderenquête schooltijden*: Drie jaar na de invoering van het huidige continuooster zijn we nu op dit te evalueren onder ouders, kinderen en personeel. Nog niet alle gegevens zijn binnen, dit punt komt terug tijdens de volgende vergadering.

- *Jaarverslag 2018 – 2019*: Het jaarverslag wordt uitgereikt. Aanvullingen graag per mail uiterlijk 30 oktober doorgeven aan Margo. Zij zorgt er dan later voor dat het op de website komt.

- *MR cursus*: Margo sluit nog kort met de secretaris van de GMR, Henk Veneberg wat de precieze inhoud en opties zijn.

- *AVG bewustwordingssessie voor MR en OR leden*: Vanuit de ouderraad is afvaardiging naar deze informatieavond op 24 oktober. Omdat zowel leden vanuit de personeelsgeleding als vanuit de oudergeleding al eerdere sessies hebben bijgewoond, sluit er vanuit de KC raad nu niemand aan.

- *Vragenlijst GGD inspectie*: Deze is bij ouders afgenomen naar aanleiding van het onaangekondigde inspectiebezoek op 18 augustus. Aspecten die hierbij positief zijn beoordeeld door zowel ouders als GGD: pedagogisch klimaat, manier van registreren, activiteitenaanbod, betrokkenheid en deskundigheid van medewerkers, behandeling van klachten. Aandachtspunten: Opleidingsplan en VVE herhaling nog niet in orde, dit geldt momenteel voor alle GOO kindcentra, dit wordt stichtingbreed opgepakt.

Een en ander is terug te vinden in het de GGD inspectieverslagen. Sjouke neemt mee terug naar het MT hoe deze stukken met ouders en medewerkers worden gedeeld.

- *Thema avond*: Sjouke, Michelle en Liesbeth gaan in overleg met de ouderraad om deze avond in te vullen met een van de eerder voorstelde thema's. Wordt vervolgd.

8. Opzet en invulling KC Raad

- *Invulling oudergeleding*: Bij deze is de laatste plek in de oudergeleding van de KC raad ingevuld door Daniëlle.

- *Invulling functies KC Raad*: Ruben is onze voorzitter. Margo is secretaris, Sjouke gaat de functie van penningmeester vervullen.

- *Taakverdeling*: We verdelen de taken, welke worden aangegeven op het bezettingsoverzicht wat bij de jaarplanning wordt gevoegd. Margo zal deze aanpassen en naar alle leden mailen.

- *NAW gegevens*: We spreken af op het bezettingsoverzicht alleen mailadressen en telefoonnummers te noteren.

- *Verzamelen agendapunten*: Afgezien van de vaste agendapunten, bevat de jaarplanning incidentele punten die elk jaar op onze agenda moeten terugkeren. Een week voorafgaand aan elke vergadering kunnen alle leden ook agendapunten mailen naar Margo.

9. Rondvraag en sluiting

Ruben sluit de vergadering om 22:10 uur.

Volgende vergadering: dinsdag 10 december 2019

Actiepunten

	Wat	Wie
1	Gegevens enquête schooltijden/pauzes verzamelen	Sjouke/Margo
2	Aanvullingen jaarverslag uiterlijk 30 oktober doorgeven aan Margo	Allen
3	Jaarverslag laten plaatsen op website	Margo
4	Vragen en delen informatie cursus medezeggenschap	Margo
5	In MT afstemmen hoe GGD inspectieverslag met team en ouders wordt gedeeld.	Sjouke
6	Afstemmen info avond met OR	Sjouke, Liesbeth, Michelle
7	Aanpassen en delen jaarplanning en bezettingsoverzicht	Margo