

# NOTULEN

KC Raad

Donderdag 7 november 2019



---

*Aanwezig:* Femke Verhaaren, Dorien Willems, (tot en met punt 5), Eefje Vos, Ruben van Veenendaal, Danielle Vermeulen, Moniek van de Vossenbergh, Sjouke van Kessel, Margo Franssen (notulant)

---

## 1. Opening en vaststellen agenda

Ruben opent de vergadering, de agenda wordt vastgesteld.

## 2. Notulen vergadering d.d. maandag 7 oktober 2019

Geen aanvullingen, de notulen worden vastgesteld.

## 3. Ingekomen en uitgaande post

Er is namens de KC raad een felicitatiekaart gestuurd naar familie van de Nieuwelaar, voor de geboorte van hun zoontje Vik. Ook is er een condoleancekaart naar Karin gestuurd vanwege het overlijden van haar moeder.

## 4. Actiepuntenlijst

- *Jaarverslag 2018 – 2019:* Er zijn sinds de vorige vergadering geen wijzigingen aangebracht. Het jaarverslag is inmiddels op de website geplaatst.
- *Overige punten:* Zie actiepuntenlijst onderaan deze notulen.

## 5. Mededelingen onderwijs en opvang (MT)

- *Dienstenaanbod peuterwerk:* Dorien ligt het voorstel kort toe: Vanaf 1 januari is er de wettelijke verplichting (uit hoofde van Wet IKK, officieel 1 augustus, GOO heeft gekozen voor 1 januari) om 16 uur peuterwerk aan te bieden aan kinderen met een VVE-indicatie. Binnen stichting GOO is bekeken en afgestemd hoe dat per locatie het beste ingevuld kan gaan worden.

Voor KC Berglaren stellen we het volgende voor om aan deze verplichting te kunnen voldoen:

Aanbod van 4 x 4 uren, vanwege het aantal kinderen bieden wij die op 5 momenten aan.

Verlenging van de openingstijden van het peuterwerk op KC Berglaren met ingang van 1 januari 2020 met een half uur. Het peuterwerk wordt aangeboden van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur peuterwerk in de drie bestaande peutergroepen.

De inhoudelijke invulling zal in overleg met de pedagogisch medewerkers van de peutergroepen de komende periode vorm gegeven gaan worden. Een van de veranderingen zal zijn het aanbieden van een lunch waarbij pedagogische aspecten uitgebreid worden aangesproken.

De oudergeleding van de KC Raad brengt bij deze een bevestigend advies uit bij dit voorstel.

Margo zal ervoor zorgen dat dit positieve advies bij GOO terecht komt. Jeroen Bouten (hoofd bedrijfsvoering) wordt hierin ook meegenomen.

- *GGD inspectie:* De inspectieverslagen zijn gemaild en worden nog op de website geplaatst. We zijn erg positief beoordeeld in de pedagogische benadering. Aandachtspunten waren de omschrijving van het VVE gedeelte in het pedagogisch beleidsplan en de inhoudelijke omschrijving van het scholingsplan. Deze aandachtspunten kwamen ook terug op andere GOO locaties waarmee hierin wordt samengewerkt.

- *Ontwikkelingen binnen GOO:* Interim bestuurder Bert Otten heeft op alle kindcentra de stand van zaken en op handen zijnde ontwikkelingen gepresenteerd. Het gaat om conclusies en ontwikkelingen GOO breed, op alle niveaus: Bestuursbureau, MT en alle medewerkers. Plan van aanpak is in ontwikkeling.

- *Directeur vervangerspool:* Femke gaat deze functie delen met Karin van de Berkmortel.

## 6. Ouderraad KC Berglaren

Geen aanvullingen vanuit de OR.

## 7. GOO Raad

Dinsdag 12 november vergadert de GOO Raad weer. Margo zal de agenda's en verslagen voortaan aan de leden van de KC Raad versturen, zodat iedereen op de hoogte kan blijven van de ontwikkelingen binnen GOO. Binnen de KC Raad kunnen we dan bekijken wat van belang is voor onze achterban.

## 8. Punten KC Raad

- *Jaarplanning*: Deze is voorafgaand aan de vergadering rondgemaild. Wijzigingen graag per mail aan Margo doorgeven.

- *Oprichtingsstukken en mandaatverlening*: Deze zijn nog niet klaar. Wel is er input vanuit de GOO Raad hoe we deze op maat voor ons kindcentrum kunnen maken. Ze komen terug in de volgende vergadering. Michelle zal vanuit de oudergeleding meelesen en meedenken.

## 9. Rondvraag en sluiting

Ruben sluit de vergadering om 20:10 uur.

*Volgende vergadering: dinsdag 10 december 2019*

## Actiepunten

	Wat	Wie
1	Advies KC Raad inzake wijzigingen peuterwerk communiceren naar GOO Raad	Margo
2	Op website laten plaatsen van GGD inspectieverslagen	Margo
3	Wijzigingen in de jaarplanning / samenstelling / taken voor de volgende vergadering mailen naar Margo	Allen
4	Oprichtingsstukken en mandaatverleningen in orde maken voor de volgende vergadering	Margo/Michelle